



Bears in Mind, stichting voor beren

Beleidsplan 2016 - 2021

(Bijlage bij Statuten)

1. Inleiding

Bears in Mind, stichting voor beren is op 23 april 1993 opgericht. Met het instellen van deze stichting werd een platform gecreëerd om soorten en hun biotoop te beschermen en projecten op dit terrein financieel te ondersteunen. De rechtsvorm van de stichting heeft als voordeel dat een optimale rechtszekerheid, een goede en transparante bedrijfsvoering en een non-profit karakter kunnen worden gewaarborgd. Een kopie van de statuten is bijgevoegd (bijlage 1).

2. Doelstelling

De stichting beschermt beren in het wild en helpt beren in nood en heeft ten doel het bevorderen van soortenbescherming en hun biotoop en voorts al hetgeen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het geven van advies, uitvoeren, begeleiden en/of ondersteunen van projecten ter bescherming van diersoorten en hun biotoop. Onderzoek, kennisvergaring en -deling vormen een wezenlijk onderdeel van de doelstelling van de stichting. De stichting heeft niet tot doel het maken van winst.

Het Berenbos in Ouwehands Dierenpark Rhenen is het eerste project van Bears in Mind. Hier worden getraumatiseerde beren opgevangen en zodanig verzorgd dat ze ambassadeur zijn voor hun soortgenoten in het wild.

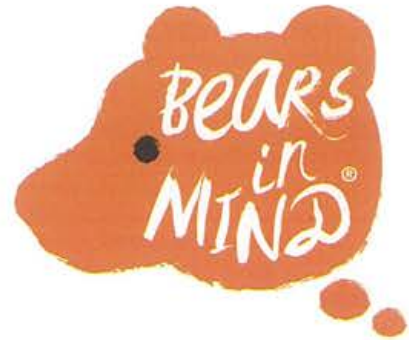
De door Bears in Mind opgezette en bijgehouden kenniswebsite

www.largebearsenclosures.com bevat alle informatie die met Het Berenbos (zoölogie, bouw, management, educatie, veterinaire zorg) te maken heeft. Bears in Mind deelt deze kennis met organisaties of personen met de intentie bij te kunnen dragen aan betere leefomstandigheden voor beren in nood.

Beren in nood worden bijgehouden in de database www.bearalert.org. De opgeslagen informatie is gedeeltelijk toegankelijk voor derden.

Communicatie

Voor communicatie omtrent het werk van Bears in Mind maakt de stichting gebruik van www.BearsinMind.org, De Berekrant (kwartaaluitgave), de Bears in Mind-projectmap,



Nederlandse en Engelstalige Nieuwbrieven, Facebook , Twitter, Youtube, Persberichten en bemensde informatiestands.

3. Bestuur van de stichting

Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf en maximaal zeven leden. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

Het bestuur, en daarmee de stichting, opereert onafhankelijk van donateurs en begunstigen. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Het bestuur van de stichting bestaat dd 1/1/2016 uit de volgende personen:

Ton Dorresteyn (voorzitter)
Pauline Weijers (penningmeester)
Robin de Lange (secretaris)
Frank van Langevelde
Sandra van der Wielen

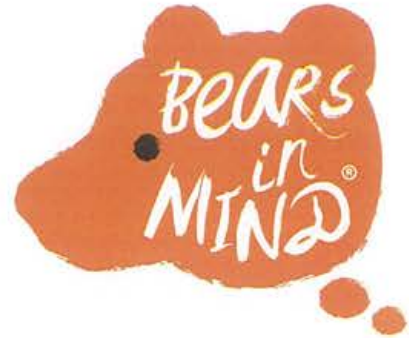
4. Fondsenwerving

Het vermogen van de stichting wordt opgebouwd door donaties, projectsubsidies van fondsen, schenkingen, erfstellingen, legaten, kavelverkoop, adopties en een bijdrage van Ouwehands Dierenpark ter waarde van € 0,06 per betalende bezoeker.

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting. De stichting houdt wel een bestemmingsreserve aan voor grote projecten die enige jaren later (maximaal 5 jaar) gaan lopen.

5. Fondsenbeheer

Het bestuur van de stichting heeft zich vanaf de eerste ontvangen schenking op het standpunt gesteld dat de ontvangen gelden op een conservatieve wijze dienen te worden beheerd. Daartoe wordt een deel van de ontvangen schenkingen aangehouden op een rentedragende rekening bij de ASN bank.



6. Projectsubsidies

De projecten van Bears in Mind richten zich op drie kerngebieden: Natuurbescherming, Educatie en Welzijn. De stichting werkt samen met lokale NGO's en stelt fondsen beschikbaar ter ondersteuning van projecten in het buitenland die zich richten op de drie kerngebieden. Fondsen worden alleen verstrekt aan NGO's. De uitkeringen die door de stichting worden gedaan hebben de vorm van een eenmalige gift. De projectcommissie van Bears in Mind toetst projectvoorstellen aan de criteria die de stichting heeft gesteld. Op basis daarvan wordt een project goed- of afgekeurd. Een besluit wordt bij meerderheid van stemmen genomen.

7. Administratie en financiële zaken

Alle inkomsten en uitgaven worden zorgvuldig geadmistreerd door de financieel medewerker en boekhouder. De uitvoering van de betalingen dienen door de directeur te worden gefiatteerd.

Jaarlijks wordt door de penningmeester in samenwerking met de directeur een financieel overzicht gemaakt dat door een erkend accountantsbureau samengesteld wordt tot een Financieel Jaarverslag. Dit wordt door het bestuur goedgekeurd op de algemene vergadering.

De directeur maakt de verslagen van de bestuursvergaderingen en zorgt dat alle administratieve bescheiden zorgvuldig worden behouden en bewaard.

8. Fiscale zaken

De stichting is gerangschikt als ANBI door de belastingdienst sinds 1 januari 2008. De stichting drijft geen onderneming. Jaarlijkse vennootschapsbelasting, aangiften behoeven niet te worden ingediend.

9. Verantwoording

De stichting laat elk jaar door een erkend accountantsbureau een financieel jaarverslag samenstellen.

De directeur maakt jaarlijks een verslag over de door de stichting gesteunde projecten en activiteiten van het team. Hierin staat tevens een overzicht van inkomsten en uitgaven.



10. Beleidsvoornemens

De stichting stelt zich ten doel naast kleine ook veel grotere projecten te steunen in de vorm van ontwikkeling en bouw van 'Berenbossen' in landen waar beren in het wild voorkomen.

Daarnaast zal de focus steeds meer op natuur-, soortbescherming en educatie komen te liggen om zo bij te kunnen dragen aan het voortbestaan van beren en hun habitat.

Aldus opgesteld te Rhenen op 1 februari 2016 en goedgekeurd door het bestuur op 7-6-2016 te Rhenen.

Dhr. A. H. Dorresteijn

Mw. J.F. Kok



STATUTENWIJZIGING

1

Heden, acht februari tweeduizend zestien, verschenen voor mij, _____
 mr. Okke de Boer, als waarnemer van mr. Sebastianus Bonifatius Maria Elshof, _____
 notaris te Rhenen: _____

1. de heer **Anton Huib DORRESTEIJN**, geboren te _____
 _____ zich legitimerende met zijn rijbewijs, _____
 _____ uitgegeven te _____ op achtentwintig september _____
 tweeduizend tien, wonende te _____
2. de heer **Robin Peter DE LANGE**, geboren te _____
 _____ zich legitimerende met zijn paspoort, nummer _____
 _____ uitgegeven te _____ op vijf september tweeduizend vijftien, wo-
 nende te _____

De comparanten verklaarden: _____

In de buitengewone vergadering van het bestuur van de te Rhenen gevestigde stich-
 ting: **Alertis, Stichting voor beer- en natuurbescherming**, kantoorhoudende te _____
 3911 AV Rhenen, Grebbeweg 111, ingeschreven in het handelsregister onder num-
 mer 41186102, gehouden te Rhenen op vier januari tweeduizend zestien, is op statu-
 taire wijze besloten de statuten van de stichting gewijzigd vast te stellen. _____

In die vergadering werden zij, de comparant sub 1. zijnde voorzitter van de stichting
 en de comparant sub 2. zijnde secretaris van de stichting, aangewezen vorenbe-
 doelde gewijzigde statuten bij notariële akte vast te leggen. _____

Van het vorenstaande blijkt uit een aan deze akte gehecht uittreksel van de notulen-
 van gemelde vergadering. _____

In verband met het vorenstaande luiden de statuten van de stichting voortaan als _____
 volgt: _____

STATUTEN

Naam, Zetel en Duur _____

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting BEARS in MIND.** _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Rhenen. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van soortenbescherming en hun bio-
 toop en voorts al hetgeen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings ver-
 band houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - het uitvoeren, begeleiden en/of ondersteunen van projecten ter bescher-
 ming van diersoorten en hun biotoop; _____
 - het uitvoeren, begeleiden en/of ondersteunen van wetenschappelijk onder-
 zoek in dienst van soortenbescherming; _____
 - het geven van voorlichting en educatie over de projecten waarbij de stich-
 ting betrokken is. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen**Artikel 3.**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur**Artikel 4.**

1. a. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf en maximaal zeven leden.
De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
- b. Bij het benoemen van bestuurders zal het bestuur zo veel mogelijk streven naar een zo breed mogelijke spreiding van kennis, ervaring en kundigheden van de betrokken bestuursleden.
2. a. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- b. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is al dan niet terstond herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
Indien er sprake is van een vacature in het bestuur en het aantal overgebleven bestuurders vijf of meer is dan kan het bestuur besluiten om vooralsnog niet in betreffende vacature te voorzien.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wet recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.**Artikel 5.**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij



- de oproeping is bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan weliswaar gevolg geeft maar op zodanige wijze dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen en mits alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht), hun mening te uiten.



Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Indien meerdere functies door dezelfde persoon worden vervuld, heeft dat niet tot gevolg dat de stichting door die persoon alleen vertegenwoordigd kan worden.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

- a. door overlijden of schriftelijke ontslagneming;
- b. wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door royement. Een besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden, en niet dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om zich in een vergadering te verantwoorden en te verdedigen.



Het betrokken bestuurslid heeft overigens niet het recht om de vergadering, waarin over het roeyement wordt beslist bij te wonen of aan de stemming daarover deel te nemen;

- d. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 lid 2 bedoelde rooster;
- e. ontslag door de rechtbank.

Bureaucoördinator

Artikel 9.

Het bestuur kan overgaan tot benoeming van een bureaucoördinator welke tot taak heeft het bestuur te adviseren zonder dat hij enig stemrecht heeft in bestuursvergaderingen.

Verder zal de bureaucoördinator de dagelijkse gang van zaken van de stichting behartigen en daarbij tevens bestuursbesluiten uitvoeren.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. De penningmeester is bevoegd zich bij het opstellen van de jaarstukken door een deskundige te laten bijstaan.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en daarbij behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Reglement

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het in artikel 12-lid 2 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.



2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de geldig— uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de— bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. _____
Is niet twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, _____ dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede ver— gadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de— vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige— of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meer— derheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____ Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van die akte bevoegd. _____
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijzi— ging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Han— delsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen— welker gebied de stichting haar zetel heeft. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 2 van toepas— sing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting in— schrifting geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 4. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mo— gelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo na vereffening zal worden aangewend voor door het— bestuur vast te stellen zodanige doeleinden als het meest met het doel van de— stichting overeenstemmen. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbon— den stichting gedurende de door de wet voorgeschreven termijn berusten onder— de jongste vereffenaar. _____

Slot _____

Waarvan akte is verleden te Rhenen op de datum in het hoofd van deze akte ver— meld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hen opgege— ven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard geen prijs te stellen op volle— dige voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden daarvan van de inhoud te heb— ben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____



7

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna - eerst door de comparan--
ten en vervolgens door mij, notaris – ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

Voor afschrift



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.